

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.Dijkstra

BIG-registraties: 39912918425

Overige kwalificaties: systeemtherapeut, EMDR practitioner, psychotraumatheapeut

Basisopleiding: psychologie, GZ psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: marion@iuncti.nl

AGB-code persoonlijk: 94010676

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: IUNCTI psychologie praktijk Woerden

E-mailadres: marion@iuncti.nl

KvK nummer: 52175804

Website: www.iuncti.nl

AGB-code praktijk: 94058694

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm): traumagerelateerde problematiek (PTSS), angsten (zoals panieklachten, gegeneraliseerde angststoornissen), depressies (zoals eenmalig, recidiverend, postpartum depressie), fobische klachten (o.a. vlieg angst, emetofobie). Behandelvormen: EMDR, IE, IMRS, NET, IPT, cognitieve gedragstherapie, systeemproblematiek, relatietherapie, EFT, AFT. De behandeling kan live, online of via ehealth.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: m.dijkstra
BIG-registratienummer: 39912918425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: m.dijkstra
BIG-registratienummer: 39912918425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GZ psycholoog/ klinisch psycholoog mw T. Itkina BIG: 49065257025
GZ psycholoog/klinisch psycholoog mw S. Huiskamp BIG: 59051414725
GZ psycholoog/ psychotherapeut mw L. Martina, BIG: 59048595625 en 79048595616
Altrecht.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisies en collegiaal contact op afspraak of afroep indien eerder nodig. Ook bestaat er een mogelijkheid tot intercollegiaal overleg bij Altrecht indien intensievere behandeling is geïndiceerd.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Samenwerking met crisisdienst vindt plaats op basis van de individuele casus. De crisisdienst is regionaal georganiseerd en valt onder Altrecht. <https://www.altrecht.nl/zorgenheid/acute-psiatrie/>

De huisartsenpost bevindt zich in Leidsche Rijn
<https://www.primair-hap.nl/huisartsenposten/leidsche-rijn>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Samenwerken zal op basis van voorkomende casuïstiek plaatsvinden. Verwijzing naar de crisisdienst gaat via de verwijzing van de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GZ psycholoog/ klinisch psycholoog mw T. Itkina BIG: 49065257025
GZ psycholoog/klinisch psycholoog mw S. Huiskamp BIG: 59051414725
GZ psycholoog/ psychotherapeut mw L. Martina, BIG: 59048595625 en 79048595616
Altrecht.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Altrecht: intervisie, interne opleiding en MDO's
Met de overige 3 vorm ik een intervisiegroep

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.iuncti.nl tarieven](http://www.iuncti.nl/tarieven). https://iuncti.nl/?page_id=298

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://iuncti.nl/?page_id=298

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.lvvp.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v.mr.N. van den Burg Postbus13086 3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vervanging wordt in overleg geregeld indien de situatie dit noodzakelijk maakt. Dit wordt besproken met client. Er wordt besloten wat de beste optie voor client indien een vervangend consult nodig is.

Client kan ten alle tijde terecht bij de HAP in Leidsche Rijn, indien de huisarts of POH-GGZ niet beschikbaar is.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://iuncti.nl/?page_id=397

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Bij IUNCTI doet de regiebehandelaar en praktijkhouder de aanmelding (mail/telefoon), intake, diagnostiek en behandeling indien het aanbod passend is bij de hulpvraag en doelstellingen van client.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien contact met direct betrokkenen wenselijk en geïndiceerd is dan volgt overleg met de cliënt. Indien cliënt toestemming geeft wordt er een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend door de client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intakefase wordt er een behandelplan opgesteld met daarin een korte beschrijving van de problematiek, de diagnose, behandeldoelen en toe te passen methodiek. De behandeldoelen volgen de leidraad van de behandeling, deze wordt regelmatig geëvalueerd (na elke 5-6sessies). De gesprekken met cliënt worden regelmatig geëvalueerd, aan het einde van de sessie. De ROM vragenlijsten meten de voortgang van de behandeling. Deze wordt afgenomen bij aanvang en aan het einde van de behandeling. De ROM kan tevens in het midden van de behandeling worden ingezet. Aanvullende vragenlijsten worden bij de intake afgenomen en ingezet wanneer dit geïndiceerd en wenselijk is ter bevordering van het diagnostiek en behandelproces.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een periodieke evaluatie kan plaatsvinden na elke 5-6 sessies. Het behandelplan is het uitgangspunt van deze evaluaties.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Emblom biedt vragenlijsten aan om de tevredenheid van clienten te meten, b.v. de CQI-GGZ-VZ-AMB

consumer quality index ambulante zorg van het Trimbos Instituut. Deze vragenlijst wordt bij afronding behandeling ingezet.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Dijkstra

Plaats: Woerden

Datum: 25-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja