

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.Dijkstra

BIG-registraties: 39912918425

Overige kwalificaties: systeemtherapeut, EMDR practitioner, psychotraumatheapeut

Basisopleiding: psychologie, GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94010676

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: IUNCTI psychologie praktijk Woerden

E-mailadres: marion@iuncti.nl

KvK nummer: 52175804

Website: www.iuncti.nl

AGB-code praktijk: 94058694

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
traumagerelateerde problematiek (PTSS), angsten (zoals panieklachten, gegeneraliseerde angststoornissen), depressies (zoals eenmalig, recidiverend, postpartum depressie), fobische klachten (o.a. vliegangst, emetofobie). Behandelvormen: EMDR, IPT, cognitieve gedragstherapie, systeemproblematiek, relatietherapie, EFT.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Dijkstra

BIG-registratienummer: 39912918425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GZ psycholoog/ klinisch psycholoog mw T. Itkina BIG: 49065257025 GZ psycholoog/klinisch

psycholoog mw S. Huiskamp BIG: 59051414725 GZ psycholoog/ psychotherapeut mw A. Regterschot

BIG: 79055950225.

Altrecht.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisies en collegiaal contact indien eerder nodig. Ook bestaat er een mogelijkheid tot intercollegiaal overleg bij Altrecht indien intensievere behandeling is geïndiceerd.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Samenwerking met crisisdienst vindt plaats op basis van de individuele casus. De crisisdienst is regionaal georganiseerd en valt onder Altrecht. <https://www.altrecht.nl/zorgenheid/acute-psihiatrie/>

De huisartsenpost bevindt zich in Leidsche Rijn

<https://www.primair-hap.nl/huisartsenposten/leidsche-rijn>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Samenwerken zal op basis van voorkomende casuïstiek plaatsvinden. Verwijzing naar de crisisdienst gaat via de verwijzing van de huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.iuncti.nl tarieven. https://iuncti.nl/?page_id=298

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: https://iuncti.nl/?page_id=298

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.lvvp.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v.mr.N. van den Burg Postbus13086 3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr.N.van den Burg Postbus13086 3507 LB Utrecht

Link naar website:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vervanging wordt in overleg geregeld indien de situatie dit noodzakelijk maakt. Dit wordt besproken met client, er wordt besloten wat de beste optie voor client indien een vervangend consult nodig is.

Client kan ten alle tijde terecht bij de HAP in Leidsche Rijn, indien de huisarts of POH-GGZ niet beschikbaar is.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://iuncti.nl/?page_id=397

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Bij IUNCTI doet de regiebehandelaar en praktijkhouder de aanmelding (mail/telefoon), intake, diagnostiek en behandeling indien het aanbod passend is bij de hulpvraag en doelstellingen van client.

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M. Dijkstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De verwijzer(huisarts) kan een rol spelen in het diagnostisch proces evenals de partner. Indien nodig

kan er een psychologisch onderzoek worden aangevraagd bijvoorbeeld bij het ECD (Altrecht) of anderszins in overleg met en via de huisarts.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M. Dijkstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M. Dijkstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien contact met direct betrokkenen wenselijk en geïndiceerd is dan volgt overleg met de cliënt. Indien cliënt toestemming geeft wordt er een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend door de client.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intakefase wordt er een behandelplan opgesteld met daarin een korte beschrijving van de problematiek, de diagnose, behandeldoelen en toe te passen methodiek. De behandeldoelen volgen de leidraad van de behandeling, deze wordt regelmatig geëvalueerd (na elke 5-6sessies). De gesprekken met cliënt worden regelmatig geëvalueerd, aan het einde van de sessie. De ROM vragenlijsten meten de voortgang van de behandeling. Deze wordt afgenomen bij aanvang en aan het einde van de behandeling. De ROM kan tevens in het midden van de behandeling worden ingezet. Aanvullende vragenlijsten worden bij de intake afgenomen en ingezet wanneer dit geïndiceerd en wenselijk is ter bevordering van het diagnostiek en behandelproces.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een periodieke evaluatie kan plaatsvinden na elke 5-6 sessies. Het behandelplan is het uitgangspunt van deze evaluaties.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

TelePsy biedt vragenlijsten aan om de tevredenheid van cliënten te meten, b.v. de COQ-GGZ-VZ-AMB consumer quality index ambulante zorg van het Trimbos Instituut. Deze vragenlijst wordt indien er vermoedens van ontevredenheid zijn, ingezet aan het einde van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Dijkstra

Plaats: Woerden

Datum: 18-04-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja